



DBL-004-014303

Seat No. _____

B. Ed. (Sem. III) (CBCS) Examination

June - 2022

CC7 : Educational Communication Skill

(New Course)

Faculty Code : 004

Subject Code : 014303

Time : 1.30 Hours]

[Total Marks : 35

- સૂચના : (1) મુખ્ય ત્રણ પ્રશ્નો આપેલા છે. તમામ પ્રશ્નો ફરજિયાત છે.
(2) વિકલ્પ આંતરિક આપેલ છે. સૂચના અનુસાર ઉત્તરો લખવા.
(3) જમણી બાજુનો અંક પ્રશ્નનો ગુણ દર્શાવે છે.

- 1 નીચેના પ્રશ્નોના ટૂંકમાં જવાબ લખો. 8
- (1) Communication (પ્રત્યાયન)નો અર્થ આપો.
(2) શિક્ષક કે આચાર્યને કયા પ્રકારની રજાઓ મળી શકે છે?
(3) વર્તમાન પત્રોના ઉપયોગ જણાવો.
(4) BISAGનું પૂર્વનામ શું હતું? BISAGનું આખું જણાવો.
- 2 નીચેનામાંથી કોઈપણ ચાર પ્રશ્નોના જવાબ આપો. 12
- (1) શિક્ષક અને વાલી વચ્ચેના અસરકારક પ્રત્યાયન માટે કઈ કઈ બાબતો ધ્યાનમાં લેવી જોઈએ?
(2) શાળા કાર્યક્રમની રૂપરેખામાં કઈ કઈ બાબતોનો સમાવેશ કરવામાં આવે છે?
(3) રેડિયો કાર્યક્રમનો વર્ગ શિક્ષણમાં ઉપયોગ કરતી વખતે કઈ બાબતો ધ્યાનમાં રાખવી જોઈએ?
(4) બોનાફાઈડ સર્ટીફિકેટ એટલે શું? તેમાં કઈ કઈ બાબતોનો સમાવેશ કરવામાં કરવામાં આવે છે?
(5) શાળામા યોજતા પ્રવાસ બાબતે શિક્ષકની ભૂમિકા જણાવો.

- 3 નીચેનામાંથી કોઈપણ ત્રણ પ્રશ્નોના સવિસ્તર ઉત્તર લખો. 15
- (1) પ્રત્યાયનની જરૂરિયાત સમજાવી પ્રત્યાયનના વિવિધ ઘટકોની ચર્ચા કરો.
 - (2) હાજર રિપોર્ટ એટલે શું? હાજર રિપોર્ટમાં કઈ કઈ બાબતોનો સમાવેશ કરવામાં આવે છે? શિક્ષક તરીકે તમે જે શાળામાં હાજર થવાના હોય તેનો હાજર રિપોર્ટ તૈયાર કરો.
 - (3) કોમ્પ્યુટર એટલે શું? શૈક્ષણિક પ્રત્યાયનના સંદર્ભમાં કોમ્પ્યુટરની ભૂમિકા જણાવો.
 - (4) ટેલિકોન્ફરન્સ એટલે શું? ટેલિકોન્ફરન્સનું મહત્વ જણાવો.
 - (5) ઈ-મેઈલ એટલે શું? પ્રત્યાયનમાં ઈ-મેઈલની કાર્યપદ્ધતિ જણાવો.

ENGLISH VERSION

- Instructions :** (1) Main three questions are given all are compulsory.
(2) Write answers as per given instructions.
(3) Right side figures is indicating marks.

- 1 Answer the following questions in brief :
- (1) Give the meaning of communication.
 - (2) What kind of leave can be given to a teacher or a principal ?
 - (3) Explain the use of newspapers.
 - (4) What was the forename of BISAG ? Give the full name of BISAG.
- 2 Answer any four of the following questions :
- (1) What are the things to consider for effective communication between teacher and parent ?
 - (2) What features are included in the outline of the school program ?
 - (3) What are the things to keep in mind when using a radio program in classroom education ?
 - (4) What is a bonafide certificate ? What things are included in it ?
 - (5) Explain the role of the teacher in school trips.

3 Answer any three of the following questions in detail :

- (1) Explain the need for communication and discuss the various components of communication.
- (2) What is a present report ? What are the issues covered in the present report ? Prepare a present report of the school you are going to attend as a teacher.
- (3) What is a computer ? Explain the role of computer in the context of educational communication.
- (4) What is a teleconference ? Explain the importance of teleconference.
- (5) What is e-mail ? Explain the procedure of e-mail in communication.
